

АКТ № 2

по результатам плановой проверки по внутреннему муниципальному финансовому контролю аппарата Совета депутатов муниципального округа Богородское по вопросу «Проверка правильности расчетов с финансовыми, налоговыми органами, внебюджетными фондами, другими организациями»»

г. Москва

23.11.2018 г.

В соответствии с распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Богородское от 12.07.2018 года № 07 «Об утверждении Положения о внутреннем муниципальном финансовом контроле в муниципальном округе Богородское», распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Богородское от 24.07.2018 года № 15/2 «Об утверждении плана контрольной деятельности при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в аппарате Совета депутатов муниципального округа Богородское на 2018 год» проведена плановая проверка по внутреннему муниципальному финансовому контролю аппарата Совета депутатов муниципального округа Богородское по вопросу «Проверка правильности расчетов с финансовыми, налоговыми органами, внебюджетными фондами, другими организациями».

1. Общие вопросы

Проверка осуществлялась главой муниципального округа Богородское Воловиком К.Е., который является органом внутреннего финансового контроля аппарата Совета депутатов муниципального округа Богородское.

Предмет проверки: проверка правильности расчетов с налоговыми органами аппарата СД МО Богородское в 1-3 квартале 2018 года.

Место проверки: 107564, Москва, ул. Краснобогатырская, д. 11.

Цель плановой проверки: соблюдение правильности расчетов с налоговыми органами.

Срок проверки: с 22.11.2018 года по 23.11.2018 года.

2. Проверкой установлено

Ответственным за формирование и своевременное представление полной и достоверной бюджетной, налоговой отчетности является главный бухгалтер – советник Панченко Павлина Павловна.

Расчеты с финансовыми и налоговыми органами в аппарате Совета депутатов муниципального округа Богородское полностью автоматизированы. Используются программы: 1С: Бухгалтерия государственного учреждения, 1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения, СВОД-СМАРТ, Контур Экстерн.

К проверке представлены документы, которые аппарат Совета депутатов муниципального округа Богородское представлял за 1-3 квартал 2018 года:

- **в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации:**
 - ежемесячно не позднее 15-го числа календарного месяца, следующего за отчетным периодом, «Сведения о застрахованных лицах» (форма СЗВ-М) ;
- **в территориальный орган Фонда социального страхования Российской Федерации** ежеквартально, не позднее 20-го числа календарного месяца, следующего за отчетным периодом «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения» по форме-4 ФСС РФ
- **в налоговый орган по месту нахождения организации:**

1) ежеквартально, не позднее 20-го числа календарного месяца, следующего за отчетным периодом «Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом» форма 6-НДФЛ;

2) ежеквартально, не позднее 25-го числа календарного месяца, следующего за отчетным периодом «Налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость»;

3) ежеквартально, не позднее 30-го числа календарного месяца, следующего за отчетным периодом «Налоговая декларация по налогу на прибыль организаций»;

4) ежеквартально, не позднее 30-го числа календарного месяца, следующего за отчетным периодом «Налоговый расчет по авансовому платежу по налогу на имущество организаций»;

5) ежеквартально, не позднее 30-го числа календарного месяца, следующего за отчетным периодом «Расчет по страховым взносам»;

6) ежегодно, не позднее 28-го марта года, следующего за отчетным периодом «Справка о доходах физического лица по форме 2-НДФЛ»;

7) ежегодно, не позднее 31-го марта года, следующего за отчетным периодом бухгалтерская (финансовая) отчетность.

- в территориальный орган Росстата:

1) ежеквартально, не позднее 8-го числа календарного месяца, следующего за отчетным периодом «Сведения о неполной занятости и движении работников» форма П-4 (НЗ);

2) ежеквартально, не позднее 15-го числа календарного месяца, следующего за отчетным периодом «Сведения о численности и заработной плате работников» форма П-4;

3) ежегодно, не позднее 15-го января года, следующего за отчетным периодом «Сведения о численности и оплате труда работников государственных органов и органов местного самоуправления по категориям персонала» форма 1-Т (ГМС);

4) ежегодно, не позднее 25-го марта года, следующего за отчетным периодом «Сведения об исполнении бюджета муниципального образования (местного бюджета)» форма 1-МБ;

5) ежегодно, не позднее 1-го апреля года, следующего за отчетным периодом «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций» форма 11(краткая);

6) ежегодно, не позднее 8-го апреля года, следующего за отчетным периодом «Сведения об использовании информационных и коммуникационных технологий и производстве вычислительной техники, программного обеспечения и оказания услуг в этих сферах» форма 3 – информ.

3. Заключение

По результатам выборочной проверки правильности налоговой и иной отчетности за 1 – 3 квартал 2018 года нарушений не выявлено.

Настоящий акт составлен в 2-х экземплярах:

- один экземпляр остается у главы муниципального округа Богородское Воловика К.Е.,

- второй передан главному бухгалтеру – советнику аппарата СД МО Богородское Панченко П.П.

Глава муниципального округа Богородское

Воловик К.Е.